COMUNE DI SEREGNO - c_i625 - REG_UFF - 0088079 - Uscita - 23/12/2025 - 09:45

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PEREGO RITA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità [redacted]

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DA MARZO 2021 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SEREGNO
• Tipo di azienda o settore Area Servizi per il Territorio dal 2021 ad oggi

• Tipo di impiego Funzionario di elevata qualificazione
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio Staff Tpl Put dell'Area Territorio.

Gestione e coordinamento attività per la redazione dei documenti di natura programmatoria, gestionale e finanziaria dell'Area, a supporto della dirigenza.

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria di diversi procedimenti di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi in carico al servizio e trasversali all'area.

Responsabile del procedimento e/o dell'istruttoria di diversi Protocolli d'Intesa in ambito edilizio e di Accordi di collaborazione in ambito edilizio ed urbanistico.

Gestione attività correlate di piani e programmi urbanistici: Variante al Piano delle Regole, Varianti specifiche al PGT, Documento d'inquadramento dei programmi integrati di intervento e dei relativi processi di assoggettabilità a VAS.

Gestione, in supporto al Direttore del Contratto, del Contratto di quartiere "Lazzaretto da Vivere" con rendicontazioni mensili e semestrali, ri-programmazione e modulazione degli interventi e rapporti con Regione Lombardia.

Responsabile dell'affidamento del servizio di digital delivery per l'accesso agli atti - pratiche edilizie - e responsabile del procedimento di accesso agli atti ai sensi della L.241/90.

Gestione dell'iter procedimentale e responsabile del procedimento del Piano Urbano del Traffico redatto dal Mobilityinchain e della correlata Valutazione Ambientale Strategica.

Coordinamento e gestione operativa attività per l'implementazione dell'"Agenda Strategica 2030", redatta dal Centro Studi PIM, con attività di raccordo tra i diversi stakeholder.

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria della Mappatura acustica e Piano d'Azione ai sensi del D.lgs. 194/05 "Attuazione della direttiva 2002/49/CE" relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale" – assi stradali con traffico veicolare superiore ai 3 milioni di veicoli annui, e relativi aggiornamenti quinquennali"

Responsabile di procedimento e dell'istruttoria per la ripartizione del fondo per le attrezzature di interesse comune destinate a servizi religiosi, come previsto dalla legge regionale n.12/2005 e s.m.i e gestione dell'erogazione dei contributi.

	Responsabile procedimento e dell'istruttoria per l'aggiornamento annuale del costo di costruzione ai sensi del D.P.R. n.380/2001. Responsabile del procedimento afferente alla nomina Commissione per il Paesaggio. Responsabile, per le attività di competenza del Comune, del servizio trasporto urbano e trasporto finalizzato scolastico: implementazione in via sperimentale dell'iniziativa "Aggratibus", strutturazione piattaforma dedicata, modulistica, disciplina per la gestione delle istanze, affidamenti servizio di assistenza e sorveglianza a bodo bus; valutazione pianificazione/revisione del programma d'esercizio; partecipazione ai bandi regionali/statali per il rinnovo del parco mezzi con acquisto di nuovo scuolabus; gestione trasferimento risorse ad Agenzia TPL; collaborazione per la revisione del Programma di Bacino, supporto ad Agenzia TPL per istituzione/variazioni fermate; attività d'informazione all'utenza, gestione dei rapporti istituzionali con Agenzia TPL, Società esercenti, istituti scolastici e con l'utenza del servizio di trasporto pubblico locale. Responsabile del progetto per l'affidamento del servizio di nuovo servizio di trasporto scolastico.
• Date (da – a)	**DA GENNAIO 2006 A MARZO 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SEREGNO
• Tipo di azienda o settore	Area: Politiche del territorio, culturali e sviluppo economico
• Tipo di impiego	Ex Istruttore Direttivo Tecnico Specialista Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività programmatorie gestionali e finanziarie a supporto della dirigenza e trasversali all'area: Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione, Bilancio, PIAO, Misure anticorruzione con monitoraggi periodici dello stato di attuazione ed eventuale proposizione di interventi correttivi. Supporto alla dirigenza nella predisposizione degli atti inerenti alla gestione del personale e delle risorse strumentali. Responsabile dei procedimenti diversi per l'acquisizione di beni e servizi in carico al Servizio e trasversali all'Area. Responsabile Protocolli d'intesa con Agenzia delle Entrate per valutazioni tecniche estimative – supporto alla dirigenza per l'adesione al Centro Studi PIM e per la definizione e gestione di accordi di collaborazione con ilo stesso. Gestione affidamenti e iter procedimentale nonché responsabile del procedimento del Piano Urbano del Traffico e della Mappatura acustica e Piano d'Azione ai sensi del D.lgs. 194/05 "Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale" –assi stradali con traffico veicolare superiore ai 3 milioni di veicoli annui. Responsabile di procedimento e dell'istruttoria per la ripartizione del fondo per le attrezzature di interesse comune destinate a servizi religiosi, come previsto dalla legge regionale n.12/2005 e s.m.i. e gestione dell'erogazione dei contributi. Responsabile del procedimento per l'assegnazione di contributi in ambito di sviluppo economico Responsabile procedimento afferente all'istituzione e regolamento di funzionamento e nomina Commissione per il Paesaggio e abrogazione della Commissione Edilizia. Responsabile, per quanto di competenza del Comune della gestione del servizio trasporto urbano con la predisposizione e gestione degli atti correlati all'atto di subentro dell'Agenzia TPL MI/MB/LO/PV nella titolarità del contratto, gestione trasferimento risorse, valutazione/ pianificazione/revisione del programma d'esercizio, supporto ad Agenzia TPL per istituzione/variazioni fermate; attività d'informazione all'utenza,
• Date (da – a)	**DA MARZO 2004 A DICEMBRE 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SEREGNO
• Tipo di azienda o settore	Area Territorio – Servizio Espropri Patrimonio
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione procedimenti espropriativi e occupazione di urgenza per la realizzazione di opere pubbliche. Gestione procedimenti connessi alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di immobili di edilizia residenziale convenzionata. Soppressione limiti decennali e ventennali di godimento di edilizia convenzionata ai sensi della Legge n°441 del 1998. Attività di supporto alla dirigenza nella gestione degli atti pianificatori e programmatori di natura contabile e amministrativa afferenti all'Area. Gestione e istruttoria procedure di acquisizione di beni e servizi.

	Attività di progettazione correlate all'attuazione del Contratto di Quartiere del quartiere Crocione/Sant'. Ambrogio con iniziative di progettazione partecipata.
• Date (da – a)	**DA GENNAIO 2000 A FEBBRAIO 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SEREGNO
• Tipo di azienda o settore	Area Territorio – Servizio Espropri Patrimonio
• Tipo di impiego	Istruttore tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Attività istruttoria di supporto in procedimenti espropriativi e nella gestione dei procedimenti connessi alla trasformazione del diritto di superfici ei proprietà, soppressione dei vincoli decennali e ventennali di per l'edilizia convenzionata e supporto alla stipula dei relativi atti notarili.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano
• Qualifica conseguita	Laurea in Architettura con votazione 95/100 Anno 2000: Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
•Data	1994
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Geometri e Pacle "I° Levi" Seregno con votazione 58/60.
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra
•Corsi di formazione	Aggiornamento costante in materia urbanistica /edilizia/ trasporto pubblico e scolastico/ servizi pubblici locali/ procedimenti amministrativi/ privacy/ diritto accesso/ codice appalti.
	Gennaio 1997 CAD Disegno assistito da computer
MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUA	**Inglese**
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Determinazione, flessibilità, orientamento al problem solving. Buon rendimento quantitativo e qualitativo, alto grado di autonomia e di orientamento al risultato. Capacità di organizzazione e coordinamento delle attività e del personale assegnato.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OFFICE: Buono AUTOCAD: Discreto Power Point: Buono GIS. Sufficiente
PATENTE O PATENTI	B

Seregno, 23/12/2025

Firmato digitalmente da:
Perego Rita
Firmato il 23/12/2025 09:43
Seriale Certificato: 3670744
Valido dal 20/06/2024 al 20/06/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA