Città di Seregno

Provincia di Monza e della Brianza

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE" PER L'AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

CRITERI VALUTAZIONE

La Commissione riunitasi in data 24.11.2026, preso atto che le prove s'intendono superate con un a valutazione di almeno 24/30 e che il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove, stabilisce i seguenti criteri di valutazione:

PROVA SCRITTA

Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio ottenuto per ogni singola voce di valutazione, ovvero:

- conoscenze e competenze specialistiche: scala di valutazione da 1 a 8 punti
- capacità di individuare i problemi, proporre soluzioni ed intraprendere le azioni conseguenti: scala di valutazione da 1 a 8 punti
- capacità programmatoria ed organizzativa: scala di valutazione da 1 a 8 punti
- padronanza espositiva: scala di valutazione da 1 a 6 punti

dove il punteggio 1 corrisponde ad una valutazione gravemente insufficiente ed il punteggio 8 ad una valutazione ottima.

PROVA ASSESSMENT CENTER – 1^ FASE

Somministrazione di circa dieci/quindici documenti, contenenti problematiche di varia natura, a cui sono associate n. 3 domande situazionali relative ai possibili sviluppi della problematica riportata nel documento stesso; il/la candidato/a deve effettuare alcune scelte, sulla base delle informazioni contenute nel contesto-mappa fornito, secondo le fasi di seguito descritte:

PARTE 1: il candidato/la candidata valuterà:

- il livello di strategicità del documento, in termini di impatto che il contenuto dello stesso ha sul business dell'azienda (alto, medio-alto, medio-basso, basso);
- il livello di urgenza del documento, in termini di priorità (alto, medio-alto, medio-basso, basso);
- il collaboratore a cui dovrà, eventualmente, essere delegata l'azione.

PARTE 2: il candidato/la candidata:

- individuerà, rispetto ad ogni domanda situazionale, quale, fra le possibili soluzioni proposte (A-B-C) ritiene essere quella più funzionale per risolvere il problema posto. Questa fase consente l'indagine del livello di possesso del candidato di alcune aree di competenze trasversali scelte dall'ente in fase di stesura del bando. Nello specifico, per la struttura stessa del questionario, le aree valutabili sono: l'area realizzativa, l'area manageriale e l'area cognitiva.

Servizio Risorse umane
Via Umberto I, 78
20831 Seregno (MB)
e-mail: info.personale@seregno.info – 0362.263237-256

I criteri che verranno utilizzati per la valutazione della prova attitudinale sono i seguenti:

PARTE 1	questa fase si compone di **3 ELEMENTI** indagati da domande a risposta multipla. I primi due elementi valutano il livello di **strategicità** e di **urgenza** e si compongono entrambi di **n. 4 alternative** di risposta così VALORIZZATE: - risposta corretta +1,00 punti - risposta corretta, ma non ideale +0,80 punti - risposta corretta, ma approssimativa +0,60 punti - risposta meno corretta +0,40 punti - risposta omessa 0,00 punti Il terzo elemento indagato in questa fase è la **delega**, che avrà un peso ponderato di 0,5 rispetto agli altri due elementi, ed è così valorizzata: - risposta corretta +1,00 punti - risposta non corretta 0,00 punti - risposta omessa 0,00 punti

PARTE 2	le risposte alle domande situazionali, in questa fase vengono valutate: - risposta corretta +1,00 punti - risposta adeguata +0,60 punti - risposta parzialmente adeguata +0,25 punti - risposta omessa 0,00 punti

Il punteggio finale, espresso in 15/esimi, è composto dalla media matematica fra:
1) Punteggio PARTE 1 (espresso in 15/esimi);
2) Punteggio PARTE 2 (espresso in 15/esimi).

ASSESSMENT CENTER – 2^ FASE
Simulazione di una riunione nella quale si andrà a verificare la capacità di negoziazione e di presa decisione da parte dei candidati, secondo la griglia sottoindicata; i gruppi saranno composti da non più di 5/6 candidati.

Competenza	Comportamenti inadeguati	Comportamenti adeguati	Comportamenti di livello elevato	Max
Soluzione dei problemi	**0 punti.** Si concentra su aspetti marginali, trascura informazioni rilevanti o propone soluzioni non coerenti con il problema e con i vincoli.	**1 punto.** Individua il problema centrale e propone una soluzione pertinente, utilizzando le principali informazioni disponibili.	**2 punti.** Distingue problemi prioritari e secondari, collega cause e conseguenze, motiva la proposta sulla base dei dati e del contesto.	**2**

Servizio Risorse umane
Via Umberto I, 78
20831 Seregno (MB)
e-mail: info.personale@seregno.info – 0362.263237-256

Competenza	Comportamenti inadeguati	Comportamenti adeguati	Comportamenti di livello elevato	Max
Gestione dei processi	**0 punti.** Propone attività scollegate o difficilmente attuabili, senza considerare risorse, tempi e responsabilità.	**1 punto.** Individua le principali attività da svolgere, una sequenza operativa e una distribuzione essenziale delle responsabilità.	**2 punti.** Organizza un percorso attuabile, precisando fasi, responsabilità, risorse, tempi e dipendenze tra attività; prevede verifiche dell'avanzamento e possibili correttivi.	**2**
Guida del gruppo	**0 punti.** Interviene in modo disorganizzante, accentra il confronto o ostacola la partecipazione e l'utilizzo dei contributi altrui.	**1 punto.** Aiuta il gruppo a mantenere il compito, favorisce lo scambio e contribuisce a organizzare il lavoro o a sintetizzare le proposte.	**2 punti.** Favorisce una direzione condivisa, coinvolge i partecipanti, valorizza e integra i contributi; propone un metodo o una distribuzione efficace delle attività.	**2**
Decisione responsabile	**0 punti.** Elude le scelte richieste oppure sostiene decisioni senza considerarne vincoli, rischi e conseguenze.	**1 punto.** Esprime una scelta motivata, considerando i principali vincoli e le conseguenze più immediate.	**2 punti.** Pondera alternative, rischi e ricadute sull'interesse pubblico; assume una posizione tempestiva anche nell'incertezza, chiarendo condizioni, limiti e responsabilità.	**2**
Orientamento al risultato	**0 punti.** Perde di vista l'obiettivo, rimane su considerazioni astratte o alimenta discussioni che non conducono a un esito utilizzabile.	**1 punto.** Individua il risultato atteso e contribuisce a orientare il lavoro verso una conclusione concreta nei tempi disponibili.	**2 punti.** Definisce criteri per verificarne il raggiungimento e propone come superare gli ostacoli, salvaguardando tempi e qualità.	**2**
Gestione delle relazioni interne ed esterne	**0 punti.** Ignora le esigenze degli interlocutori, non ascolta posizioni differenti o affronta il dissenso in modo svalutante e conflittuale.	**1 punto.** Ascolta, comunica con chiarezza e mantiene un confronto corretto.	**2 punti.** Comprende esigenze e interessi differenti, gestisce il dissenso propone modalità appropriate di comunicazione e raccordo tra interlocutori interni, esterni e istituzionali.	**2**

Competenza	Comportamenti inadeguati	Comportamenti adeguati	Comportamenti di livello elevato	Max
Orientamento alla qualità del servizio	**0 punti.** Trascura i bisogni degli utenti e gli effetti delle scelte sul servizio, limitandosi agli adempimenti o alle esigenze interne dell'organizzazione.	**1 punto.** Riconosce i principali bisogni dei cittadini e degli utenti interessati e propone interventi pertinenti per migliorare il servizio.	**2 punti.** Collega le priorità ai bisogni degli utenti, considera le conseguenze delle diverse soluzioni e propone modalità concrete di ascolto, verifica della qualità percepita e miglioramento.	**2**
Tenuta emotiva	**0 punti.** Di fronte a obiezioni, difficoltà o pressione, reagisce in modo che compromette il confronto o la continuità del proprio contributo, senza riuscire a recuperare.	**0,5 punti.** Affronta le difficoltà mantenendo un contributo sostanzialmente pertinente e costruttivo; recupera dopo eventuali momenti di tensione.	**1 punto.** Mantiene lucidità ed efficacia anche nei passaggi critici, accoglie le obiezioni senza reazioni improduttive.	**1**
TOTALE MASSIMO				**15**

PROVA ORALE: La valutazione delle esperienze e competenze tecniche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali, e del colloquio motivazionale, come previsto dall'avviso di selezione, sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- Livello di approfondimento delle conoscenze specialistiche richieste – massimo 8 punti;
- Livello di ampiezza delle conoscenze generali richieste – massimo 8 punti;
- Attitudine organizzativa – massimo 4 punti;
- Competenze attitudinali e motivazione al ruolo – massimo 10 punti.

Seregno, 25.11.2026

Servizio Risorse Umane

Servizio Risorse umane
Via Umberto I, 78
20831 Seregno (MB)
e-mail: info.personale@seregno.info – 0362.263237-256