COMUNE DI SEREGNO - c_i625 - REG_UFF - 0077054 - Uscita - 13/11/2026 - 12:46

Città di Seregno
provincia di Monza e Brianza

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE" – AREA FUNZIONARI ED E.Q. – DA ASSEGNARE AL SERVIZO "ASILO NIDO" – AREA SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione:

- del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione – sottosezione "Organizzazione e capitale umano" – del Comune di Seregno, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 54 del 24.04.2026, che al punto 3.4 riporta la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028, prevedendo, in particolare, la copertura dei posti che si renderanno vacanti a seguito di cessazioni dal servizio non programmate, fermo restando il limite del rispetto finanziario;
- della determinazione dirigenziale n. 1166 del 11.11.2026 di avvio del presente procedimento;

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "EDUCATORE" – area Funzionari ed E.Q. – da assegnare al Servizio Asilo Nido – Area Servizi alla Persona.

Per il contenuto del profilo professionale si rinvia alla declaratoria di cui all'allegato A al CCNL personale Funzioni Locali 16.11.2022.

REQUISITI RICHIESTI

La domanda di partecipazione può essere presentata dai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" (ex categoria D) del CCNL comparto "Funzioni Locali", ovvero in categoria/area equivalente se appartenete a un diverso comparto, e con profilo

professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello oggetto della presente procedura, nonché avere superato il periodo di prova. È ammessa la partecipazione anche dei dipendenti il cui rapporto di lavoro, originariamente a tempo pieno, sia stato successivamente trasformato a tempo parziale, purché dichiarino la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza dalla data del trasferimento;

- avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni nel profilo professionale di educatore/educatrice di asilo nido;
- essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni né prescrizioni, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti fino alla data dell'eventuale assunzione in servizio.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite il Portale unico del Reclutamento "InPA", **entro le ore 12:00 del trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale**, raggiungibile dal seguente link www.inpa.gov.it.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata mediante autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS (sistemi d'identificazione di cui all'articolo 64, commi *2 quater* e *2 nonies* del D.Lgs. n. 82 del 2005).

La data e l'ora di presentazione on-line della domanda sono certificate dalla ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico al termine della procedura di invio. Si raccomanda di conservare il numero identificativo della domanda.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà possibile, pertanto, inoltrare le domande non perfezionate o ancora in corso di trasmissione.

A corredo della domanda i candidati devono allegare (nella sezione allegati):

- dichiarazione di assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza SOLO per:
  - ✓ personale di Amministrazione pubblica assunto da meno di tre anni
  - ✓ personale di Amministrazione Pubblica con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100
  - ✓ personale di Amministrazione pubblica che abbia una carenza di organico nell'area Funzionari:

  - pari al 20% per Enti con un numero di dipendenti superiore a 500
  - pari al 10% per Enti con un numero di dipendenti tra 251 e 500
  - pari al 5% per Enti con un numero di dipendenti tra 101 e 250
- curriculum vitae, dettagliato e compilato secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che **false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria.** L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di valutare le candidature in relazione alle proprie esigenze organizzative.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

I candidati, previa eventuale valutazione preliminare dei curricula allegati alle domande di partecipazione, saranno convocati per un colloquio finalizzato a:

- approfondire e verificare le conoscenze relative al ruolo oggetto della procedura di mobilità;
- valutare le conoscenze tecniche e le capacità professionali;
- verificare la conoscenza delle metodologie educative per la prima infanzia e la capacità di progettazione pedagogica;
- valutare le competenze relazionali e la capacità di lavorare in team;
- valutare le competenze trasversali di cui al D.M. 28.6.2023, con riferimento alle aree "Interagire nel contesto pubblico" e "Realizzare il valore pubblico" - livello di indicatore comportamentale atteso 3 - anche mediante la proposizione di casi pratici afferenti il concreto svolgimento delle attività all'interno dell'organizzazione

Il colloquio, tenuto da apposita commissione composta dalla Dirigente dell'Area interessata, dalla Responsabile del Servizio e da un'esperta in materia di selezione, si terrà il giorno **18.12.2026**.

Il giorno **16.12.2026**, sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Seregno (www.comune.seregno.mb.it), nell'apposita sezione, sarà pubblicato il calendario del colloquio, riportante orario e sede di svolgimento della prova.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale INPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.seregno.mb.it).

Il Segretario Generale può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio dei dipendenti, come precedentemente individuati, tramite cessione del contratto di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza.
Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze ovvero per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.
In ogni caso la mera qualificazione di "idoneo" in esito all'esperimento del presente bando non dà diritto alla effettiva assunzione mediante cessione del contratto di lavoro del/dei candidato/i, riservandosi l'Amministrazione di procedere ovvero non procedere allo scorrimento della graduatoria medesima in relazione alla insindacabile valutazione di effettiva aderenza dei profili alle esigenze e al contesto organizzativo dell'Ente.

In conformità al G.D.P.R. 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela dei dati personali si informa che i dati acquisiti sono raccolti ai soli fini dello svolgimento della selezione pubblica e che il trattamento degli stessi sarà improntato alla liceità ed alla correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di ciascun partecipante.

Il presente avviso viene pubblicato sul portale INPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - via Umberto I, n. 78 – tel. 0362.263237 – e-mail:

info.personale@seregno.info - dalle ore 9:00 alle ore 12:30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Alfredo Ricciardi (*)

Segretario Generale

Dirigente Area Programmazione ed Organizzazione

Alfredo Ricciardi
13/11/2026 12:10:07 UTC+0100

Responsabile del procedimento: Eugenia Abbiati *

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.a.D. e delle leggi vigenti

Eugenia Paola Abbiati
12/11/2026 11:37:05 UTC+0100