Città di Seregno

AREA SERVIZI ALLA CITTÀ E SVILUPPO ECONOMICO
Servizio Sportello Unico Attività Produttive

OGGETTO: Luna Park 2027 - date di svolgimento e termine per la presentazione delle domande di partecipazione

IL DIRIGENTE

Vista la legge 18 marzo 1968, n. 337, recante «Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il «Regolamento del Luna Park» del Comune di Seregno, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 23 settembre 2025;

Richiamati, in particolare, l'articolo 5, comma 2, rubricato «Luna Park cittadino», e l'articolo 7, rubricato «Presentazione delle domande», del citato Regolamento;

Considerato che, per consolidata consuetudine, il periodo di svolgimento del Luna Park di Seregno coincide con quello della tradizionale Fiera di Santa Valeria, che, ai sensi del vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche, si svolge nell'ultima domenica di aprile e nel lunedì immediatamente successivo;

Ritenuto che la concomitanza delle due manifestazioni contribuisca a valorizzare la capacità attrattiva e turistica del territorio e sia idonea a richiamare un'ampia partecipazione di pubblico, con positive ricadute sulle attività commerciali e di somministrazione presenti in città;

Considerato che il periodo individuato per lo svolgimento del Luna Park, edizione 2027, è stato oggetto di favorevole indirizzo da parte dell'Assessore competente in materia di sviluppo economico, come risulta dagli atti del Servizio SUAP;

Viste le interlocuzioni intercorse tra il Servizio SUAP e gli altri uffici comunali interessati, finalizzate a verificare la compatibilità delle date di svolgimento del Luna Park con le attività, le manifestazioni e le iniziative programmate nel medesimo periodo e nelle settimane immediatamente precedenti;

Preso atto che l'area destinata allo svolgimento del Luna Park è quella situata tra via Ancona e la località Porada, individuata a seguito delle valutazioni della Commissione consultiva paritetica e descritta nel documento riepilogativo prot. n. 66310/2026 e nel relativo allegato prot. n. 9109/2026;

Considerato che l'area destinata alla manifestazione comprende anche gli spazi necessari per l'esodo e il deflusso del pubblico, nonché le ulteriori aree funzionali alla sicurezza della manifestazione, da determinarsi in relazione all'affluenza stimata;

DISPONE

1. Periodo di svolgimento

Il Luna Park di Seregno, edizione 2027, si svolgerà, in concomitanza con la tradizionale Fiera di Santa Valeria, **da venerdì 9 aprile 2027 a mercoledì 28 aprile 2027 compresi**, per complessivi 20 giorni consecutivi, esclusi i giorni per le operazioni di montaggio e smontaggio delle attrazioni.

2. Termine e modalità di presentazione delle domande

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al Luna Park di Seregno, edizione 2027, è fissato alle ore **23:59 di giovedì 31 dicembre 2026**.

Le domande dei gestori dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica tramite il portale impresainungiorno.gov.it e inoltrate al SUAP del Comune di Seregno.

Nella domanda di partecipazione il gestore dovrà indicare, per ciascuna attrazione, l'eventuale conduttore da lui delegato quale responsabile del funzionamento durante l'apertura al pubblico. In assenza dell'indicazione di un diverso conduttore, l'attrazione si intende condotta direttamente dal gestore richiedente durante l'apertura al pubblico.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio SUAP: telefono 0362 263.289 oppure 0362 263.244; e-mail info.sportellounico@seregno.info.

L'indirizzo di posta elettronica sopra indicato è utilizzabile esclusivamente per la richiesta di informazioni e non costituisce un canale valido per la presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione all'edizione 2027 già trasmesse, alla data di pubblicazione del presente avviso, tramite il portale impresainungiorno.gov.it conservano validità e non devono essere nuovamente presentate, fatta salva la verifica della loro regolarità e completezza e ferma restando la possibilità per il Servizio SUAP di richiedere eventuali integrazioni documentali.

3. Documentazione da allegare

Fermo restando che, all'atto della presentazione della domanda sul portale impresainungiorno.gov.it, il gestore dichiara sotto la propria responsabilità che le attrazioni che intende installare sono in regola con le norme di sicurezza nazionali e comunitarie (D.M. 18 maggio 2007), le domande di partecipazione compilate utilizzando i moduli presenti sul medesimo portale, debbono essere corredate della documentazione ivi richieste, tra cui:

a) copia della licenza per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante, rilasciata ai sensi dell'articolo 69 del regio decreto 18 giugno 1931, n. 773;
b) copia del certificato di collaudo annuale dell'attrazione, sottoscritto da tecnico abilitato e in corso di validità; il collaudo dovrà rimanere valido per tutta la durata della manifestazione;
c) copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile per danni contro terzi relativa all'attrazione, recante l'indicazione del periodo di validità e corredata dalla documentazione attestante il pagamento del premio (quietanza) e l'operatività della copertura;
d) ogni ulteriore documento ritenuto necessario o utile ai fini dell'istruttoria e della valutazione della domanda.

4. Log Book (libretto delle attività)

Successivamente alla formazione della graduatoria, agli aventi diritto sarà richiesta la produzione del log book dell'attrazione dal quale risultino almeno la tipologia e la denominazione dell'attrazione, il codice identificativo, il nominativo del titolare o del gestore, le timbrature e gli estremi identificativi della documentazione tecnica e dei controlli effettuati. La richiesta è finalizzata anche a verificare eventuali modifiche, incidenti o altri eventi rilevanti ai fini della sicurezza dell'attrazione intervenuti successivamente alla data della verifica annuale (collaudo) che pertanto dovrà essere presente nel libretto delle attività.

Il log book dovrà comunque essere reso disponibile presso il luogo di svolgimento dell'attività.

5. Validità della copertura assicurativa

La polizza assicurativa dovrà essere valida e operante per tutto il periodo di permanenza dell'attrazione nell'area assegnata.

La copertura assicurativa dovrà decorrere anteriormente all'inizio delle operazioni di montaggio e rimanere valida, senza soluzione di continuità, sino al completo smontaggio dell'attrazione, alla rimozione delle relative strutture, attrezzature e pertinenze, allo sgombero dei materiali e dei mezzi impiegati e all'effettivo rilascio dell'area occupata, libera da persone e cose.

Qualora la polizza o la documentazione attestante il pagamento del premio scada durante il periodo di permanenza dell'attrazione nell'area, il titolare o il gestore dovrà trasmettere al Servizio SUAP la documentazione aggiornata prima della relativa scadenza.

La mancata dimostrazione della continuità e dell'operatività della copertura assicurativa comporterà l'impossibilità di iniziare o proseguire l'installazione, l'esercizio o lo smontaggio dell'attrazione, fatti salvi gli interventi immediatamente necessari a garantire la sicurezza e gli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

ATTENZIONE

Non saranno accolte le domande di partecipazione presentate oltre le ore 23:59 del 31 dicembre 2026 o trasmesse con modalità diverse dal portale impresainungiorno.gov.it.

La presentazione della domanda non attribuisce alcun diritto automatico all'assegnazione dell'area o alla partecipazione alla manifestazione, che restano subordinate alla verifica dei presupposti e dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale, alla disponibilità degli spazi e alla conclusione favorevole dell'istruttoria.

DISPONE, ALTRESÌ,

che il presente avviso sia:

- trasmesso al Servizio Polizia Locale, al Servizio Ecologia, al Servizio Tributi e al Servizio Strade e Verde;
- trasmesso alle associazioni di categoria Ente Nazionale Circhi, Confesercenti Milano ANSVA, U.N.A.V. - Unione Nazionale Attrazionisti Viaggianti, SNISV CISL - Sindacato Nazionale Italiano Spettacoli Viaggianti, ANESV - Sezione Lombardia e Liguria e SNAV CGIL - Sindacato Nazionale Attrazionisti Viaggianti;
- pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Seregno.

Il Dirigente
Area Servizi alla Città e Sviluppo Economico
Arch. Lorenzo Sparago (*)

Seregno, 13 novembre 2026

Responsabile del procedimento: Monica Imperato (*)

(*) *Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.*