

ALLEGATO C – DOCUMENTAZIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA

- a) licenza ex art. 68 TULPS o SCIA, nei casi previsti;
 - b) relazione prevista dall'art. 141.2 del REG TULPS o all'art.7 del D.L. 201/2024; (*)
 - c) piano di sicurezza/emergenza/evacuazione o misure di Safety e Security da adottare debitamente sottoscritti dai responsabili e dagli addetti e loro attività (esempio: assistenza all'esodo, instradamento e monitoraggio dell'evento e/o stewarding, controllo accessi e rispetto della capienza massima anche tramite contapersone, lotta all'incendio/ vigilanza antincendio, assistenza sanitaria, ecc.);
 - d) piano di soccorso, se previsto, e comunicazione della manifestazione sulla piattaforma GAMES di Regione Lombardia;
 - e) nominativi e loro accettazione, di:
 - responsabile della sicurezza e del responsabile delle emergenze, che sottoscrivono il piano di sicurezza/emergenza/evacuazione, col possesso della qualifica indicata nel piano e prevista per il grado di rischio;
 - addetti/operatori alla sicurezza/servizio di vigilanza antincendio e loro responsabile/coordinatore, che sottoscrivono il piano di sicurezza/emergenza/evacuazione, nel numero indicato nel piano e col possesso della qualifica ivi indicata prevista per il grado di rischio;
 - addetti al soccorso sanitario e delle dotazioni sanitarie previste per il grado di rischio determinato nel Piano di soccorso sanitario (presidi sanitari, ambulanze, ecc.);
 - addetto alla manutenzione e gestione degli impianti provvisori;
 - addetto a conoscenza della procedura per mettere fuori tensione l'intero impianto elettrico della struttura in situazione di pericolo anche nel caso di immobili di proprietà dell'ente;
 - f) copia degli attestati di idoneità di tutti gli addetti all'emergenza comunque denominati, rilasciati dal Comando VVF per il rischio elevato salvo differente previsione del Piano di sicurezza;
 - g) attestazione del rispetto dei criteri generali di sicurezza antincendio di cui al Codice di Prevenzione Incendi (DM 03/08/2015 e s.m.i.) anche in relazione alle lunghezze d'esodo, compreso quelle unidirezionali, al massimo affollamento dei locali e alla resistenza al fuoco delle strutture fisse;
 - h) per ciò che concerne gli impianti elettrici e di messa a terra (*):
 - se non ricadente nell'applicazione del D.M. 37/2008: dichiarazione dell'impresa installatrice di esecuzione degli impianti alla regola d'arte ex legge 186/1968 iscritta alla Camera di Commercio, certificazione di conformità e corretta installazione e funzionamento dell'impianto elettrico a firma di tecnico abilitato;
 - se ricadente nell'applicazione del D.M. 37/2008 o per manifestazioni di durata pari o superiore a 30 giorni: dichiarazione di esecuzione degli impianti alla regola d'arte ex legge 186/1968 e dichiarazione di conformità e corretta installazione e funzionamento dell'impianto elettrico a firma impresa iscritta alla Camera di Commercio.
- Nel caso di impiego di "service" (esempio: noleggio di sistemi di illuminazione, service audio-video, amplificazioni e servizi di fotografia, ecc.) a produrre apposita certificazione di conformità alla regola dell'arte impiantistica ai sensi del D.M. 37/2008 e norme CEI e se del caso il relativo progetto. Nel caso di noleggio di tensostrutture o simili, a produrre la dichiarazione di conformità degli impianti realizzati rilasciata dalla ditta installatrice;
- i) dichiarazione di conformità degli impianti termoidraulici, di distribuzione gas e antincendio (*);
 - j) dichiarazione di corretto assemblaggio e montaggio, di ogni singola struttura/attrezzatura/impianto/attrazione ecc. installati, a firma di installatore o tecnico abilitato (*);
 - k) nel caso di una manifestazione pubblica a carattere temporaneo con l'utilizzo di un palco: dichiarazione di collaudo statico annuale del palco da parte di professionista abilitato e nel caso di montaggio di palco e attrezzature sceniche (*);

- se fornite da ditta produttrice: certificato di corretto montaggio, redatto dalla Ditta installatrice o da Tecnico abilitato, dopo aver visionato l'attrezzatura montata (il certificato deve essere firmato e timbrato in originale, e, nel caso di ditta installatrice deve riportare in allegato Certificato di Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio della stessa);
 - se a struttura metallica la cui statica è assicurata in tutto o in parte da elementi strutturali in acciaio o in altri metalli forniti da ditta produttrice: collaudo statico ex L. 1086/1971, di ogni singola struttura/attrezzatura installata, eseguito da un Ingegnere o Architetto da un, iscritto all'Albo Professionale.
- l) certificazioni di resistenza al fuoco dei materiali e dei tendoni in caso di teatri tenda/circhi o tendo-strutture;
- m) documentazione prevista dalle raccomandazioni di cui alla circolare del Ministero dell'Interno, prot. 12 marzo 2014, n. 3794 nel caso di somministrazione di alimenti con l'utilizzo di impianti alimentati a GPL;
- n) dichiarazione di conformità di impianto di illuminazione di emergenza e di apposito gruppo statico di continuità da collocarsi nel locale di presidio per questo eventualmente predisposto o autorizzazione all'utilizzo del dispositivo di proprietà comunale nei casi di immobili di proprietà dell'ente, a cura dell'Area LLPP Servizio Manutenzioni come da successiva lettera (*);
- o) in caso di eventi in locali o aree di proprietà dell'Ente, dichiarazione dell'organizzatore di avvenuta presa conoscenza delle caratteristiche dell'immobile e delle sue dotazioni impiantistiche e di sicurezza nonché delle modalità del loro funzionamento e di avvenuto preventivo sopralluogo condotto alla presenza di dipendenti dell'Area LLPP Servizio Manutenzioni corredata di autorizzazione della medesima Area ad agire sulle stesse in caso di emergenza;
- p) atto abilitativo edilizio o comunicazione inizio lavori, ai sensi del DPR 380/2001, se dovuti;
- q) deroga di impatto acustico, se prevista;
- r) copia delle polizze assicurative previste dal presente regolamento;
- s) pareri, provvedimenti, dichiarazioni, attestazioni, previsti dal presente regolamento;
- t) pareri del Comitato del Comitato di Safety e Security;
- u) eventuali disposizioni impartite all'organizzatore dal Comando della Polizia Locale e dall'Ufficio Manutenzioni e Strade per la limitazione della circolazione/sosta e dei relativi accorgimenti da adottare (esempio: transenne o dissuasori, segnaletica, ecc.) o per la previsione di nuovi parcheggi temporanei;
- v) parere favorevole rilasciato dalla Polizia Locale relativo alla limitazione della pubblica illuminazione durante l'evento;
- w) comunicazione di preavviso di manifestazione prevista dal TULPS.

(*) documentazione da presentare anche successivamente all'installazione delle strutture o allestimenti e prima dell'avvio della manifestazione e della sua apertura al pubblico e che comunque dovrà essere detenuta nell'ambito della manifestazione ai fini dei controlli da parte della Polizia Locale e dagli altri organi di vigilanza, la cui mancanza può determinare l'adozione di provvedimenti inibitori l'attività