

ALLEGATO A – DOCUMENTI PER CALENDARIO

- a) dati anagrafici dell'organizzatore (nel caso di impresa/associazione, l'organizzatore è il relativo rappresentante legale o suo delegato), indirizzo, sede legale, contatti (email/PEC/telefono/cellulare);
- b) indicazione dell'eventuale sito web della manifestazione, dell'organizzatore e contatti (email/PEC/telefono);
- c) denominazione della manifestazione o della sagra, ubicazione, con indicata l'area o i locali, di svolgimento, specificando se sono nella disponibilità di privati o della Pubblica Amministrazione, i giorni e gli orari di svolgimento;
- d) relazione illustrativa riportante:
- contenuti e finalità della manifestazione e se è svolta o meno a scopo di lucro;
 - programma di massima con evidenza della eventuale contemporanea presenza di attività di tipologie diverse (esempio: somministrazione + spettacolo + competizione sportiva, ecc.);
 - nel caso di somministrazione temporanea: tipologia e numero indicativo degli operatori;
 - nel caso di sagre:
 - l'indicazione di svolgimento di commercio ambulante e/o attrazioni di spettacolo viaggiante nonché la superficie espositiva massima;
 - vendita o somministrazione di prodotti alimentari nonché se enogastronomici tipici, con specificazione se gli stessi appartengono alla cultura e all'artigianato locale;
- e) **relazione tecnica** sintetica riportante:
- indicazione planimetrica dei locali di svolgimento o dell'area, con indicazione degli accessi pedonali e carrabili, delle vie d'esodo e delle aree destinate a parcheggi, anche provvisori, nonché quelle riservate a parcheggi per i soggetti diversamente abili con percorso accessibile;
 - affollamento massimo ipotizzabile in rapporto all'area e/o locali di svolgimento;
 - indicazioni su:
 - l'alimentazione dell'impianto elettrico temporaneo: se da rete, da edificio esistente o da gruppo elettrogeno;
 - gli impianti di riscaldamento/condizionamento e antincendio, previsti;
 - presenza di cucine o impianti per la cottura e tipo di alimentazione (GPL, elettrica, ecc.);
 - utilizzo di impianti di diffusione sonora e loro emissioni, specificando se superano o meno i limiti stabiliti dal documento di classificazione acustica dell'Ente e l'intenzione di richiedere deroga ai limiti stabiliti;
 - le emissioni luminose prodotte ed eventuale necessità di limitazione della pubblica illuminazione;
 - la presenza di servizi igienici, compresi quelli destinati a soggetti diversamente abili, raggiungibili in autonomia e sicurezza, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente;
 - criteri ambientali adottati per il risparmio energetico e la minimizzazione dell'impiego della plastica;
 - indicazioni su:
 - sintesi delle misure di Safety e Security, del piano di sicurezza ad emergenza e di soccorso sanitario, da adottare;
 - necessità di servizi di vigilanza antincendio;
 - necessità della presenza o meno di personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi;
 - indicazione circa la richiesta di limitazione/sospensione della circolazione stradale e/o di transenne.
 - nel caso di pubblico spettacolo:
 - indicazione della presenza di specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico;
 - indicazione se il pubblico assiste in forma passiva oppure interagisce con lo spettacolo (ballo, danza, ecc.);
 - descrizione di massima delle attrezzature previste per l'evento e/o per lo stazionamento o il confinamento del pubblico, la ricorrenza o meno dell'evento, la sua pubblicità;

In aggiunta l'istanza per l'inserimento nel calendario deve contenere:

- a) richiesta o meno della concessione del patrocinio, con indicazione se la concessione non comporta spese a carico del bilancio del Comune, oppure sia prevista la concessione di un contributo o altro beneficio quale l'uso gratuito di locali, spazi, strutture, attrezzature, energia elettrica, servizi e materiali di civica proprietà, necessari alle attività o iniziative patrocinate;
- b) dichiarazione circa il possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile di primaria compagnia nazionale, anche relativa all'attività dei singoli fornitori delle diverse attività di cui si compone l'evento, a copertura dei danni occorsi a terzi in caso di infortuni di persone e danni materiali, accaduti durante il periodo dell'evento e/o durante i lavori d'allestimento e di smontaggio e comunque durante tutto il periodo di occupazione del suolo pubblico. La validità di tale polizza deve essere estesa al periodo di permanenza delle strutture destinate alla manifestazione e deve comprendere anche eventuali infortuni del personale volontario che collabora allo svolgimento della manifestazione stessa, sia nell'allestimento e smantellamento degli impianti o strutture, sia nell'offerta dei servizi ai partecipanti.